

हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय

प्रेषक स. : 253
दिनांक : 17-7-23
वित्त विभाग (ह.के.वि)

(संसद के अधिनियम संख्या 25(2009) द्वारा स्थापित)
गाँव (जांट-पाली), महेंद्रगढ़, हरियाणा

अधिसूचना

विश्वविद्यालय के सभी संबंधित शोधार्थी जो की फ़ेलोशिप प्राप्त करते हैं को सूचित किया जाता है कि फ़ेलोशिप प्राप्त करने की प्रक्रिया को ऑनलाइन कर दिया गया है। पात्र शोधार्थी जो फ़ेलोशिप का दावा करना चाहते हैं, वे लिंक पर लॉग इन कर सकते हैं "Student Online Portal" (<https://admin.cuh.ac.in/>) आवश्यक विवरण भरने के लिए विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। इसके बाद वित्त विभाग आगे उचित कार्रवाई और भुगतान की प्रक्रिया करेगा।

दिशा निर्देश हेतु मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) संलग्न है। यह प्रक्रिया नॉन नेट, डी बी टी, आई सी एस एस आर, अच् एस सी एस आई टी, सी एस आई आर, आई सी ऍम आर आदि सभी पर लागू है।

Vishu Kumar
वित्त अधिकारी 17/7/2023
हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय
महेंद्रगढ़
दिवेन्द्र

प्रति:-

1. सभी विभागाध्यक्ष / सुपरवाइजर, हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय, संबंधित शोधार्थियों को सूचित करने और नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने के लिए।
2. वेबसाइट प्रशासक, विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर स्टूडेंट कॉर्नर एवं एनाउंसमेंट अनुभाग पर अपलोड करने के लिए।

STANDARD OPERATING PROCEDURE FOR CLAIMING THE FELLOWSHIP

STEP 01: Scholars have to sign in by clicking on the given link <https://admin.cuh.ac.in>

STEP 02: After logging in, scholars have to click on **Student Corner** and then **Fellowship Form**.

STEP 03: Scholars have to fill all the mandatory fields given in the form and upload all the required supporting documents along with the form.

STEP 04: Scholars have to submit this form to their concerned supervisor (Whose list will be available in the form itself) by 7th of every month. The submission will be available only during 1st to 7th of every month.

STEP 05: After the form is submitted, an email will be sent to the concerned supervisor so that he/she will know which scholar's form has been submitted.

STEP 06: Concerned Supervisors/HOD will login by clicking on the given link <https://admin.cuh.ac.in>

STEP 07: After logging in, supervisors have to click on **Report Management** and then **Fellowship Report**.

STEP 08: Then the Supervisor will have to give satisfactory/not satisfactory remarks against the concerned scholars in the given fields and have to submit the form by **9th of every month**. Form will be available to supervisor only during 1st to 9th of every month.

Note: Without satisfactory remarks of the supervisor, form will not be accepted by the Finance Branch, Strict deadlines need to be followed)

STEP 09: After this the finance branch will take further necessary action and process the payment.

2
17/11-2023

